

Zarządzenie nr 38/2022
Wójta Gminy Ostrów
z dnia 15 kwietnia 2022

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów szkół

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 r. poz. 559), art. 29 ust. 1 pkt. 2 w związku z art.63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) , rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu , publicznej szkole podstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2021r. poz. 1428)

zarządzam co następuje

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie
39-103 Ostrów 215

2. Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Romana Sitko w Kamionce
39-122 Kamionka 206

3. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Woli Ocieckiej
Wola Ociecka 114 39-104 Ocieka

4. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozodrzy
Kozodrza 175 39-103 Ostrów

5. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skrzyszowie
Skrzyszów 98 39-103 Ostrów

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie zawierającego wskazanie wymaganych dokumentów oraz wskazanie wymagań, jakie powinni spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora w poszczególnych placówkach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na:

1/ stronie internetowej Gminy Ostrów

2/ tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ostrowie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 38/2022
Wójta Gminy Ostrów
z dnia 15 kwietnia 2022

Wójt Gminy Ostrów ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie.
2. Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Romana Sitko w Kamionce.
3. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Woli Ocieckiej.
4. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozodrzy.
5. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skrzyszowie.

I. Oznaczenie organu prowadzącego publiczną szkołę:
Gmina Ostrów 39-103 Ostrów 225

II. Nazwa i adres publicznej szkoły, której dotyczy konkurs:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie
39-103 Ostrów 215
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Romana Sitko w Kamionce
39-122 Kamionka 206
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Woli Ocieckiej
Wola Ociecka 114 39-104 Ocieka
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozodrzy
Kozodrza 175 39-103 Ostrów
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skrzyszowie
Skrzyszów 98 39-103 Ostrów

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U z 2021 r. poz. 1449)

IV. Wymagane dokumenty:

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty określone w § 1 ust.2 pkt 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U z 2021r., poz.1428) tj. :

- 1/ uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły / Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
- 2/ życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3/ oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię /imiona/ i nazwisko
 - datę i miejsce urodzenia
 - obywatelstwo
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- 4/ poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2 świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5/ poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6/ w przypadku cudzoziemca- poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii :
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz.672) lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
- 7/ poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8/ oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9/ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10/ oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2021r. poz.289)
- 11/ oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3 a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U z 2020r. poz. 2141 oraz z 2021r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.
- 12/ poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13/ poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14/ oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której

mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U z 2021 r., poz. 1762) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz.574) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U z 2017r. poz. 2183 z późn. zm./ - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

15/ oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych

16/ klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia opatrzoną własnoręcznym podpisem.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „potwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczenia.

Na żądanie Wójta Gminy Ostrów kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów o których mowa w pkt. IV od 4 do 7 oraz 12 – 13.

V. Informacje o:

1/ sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji, telefonem kontaktowym i z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora (*wpisać nazwę szkoły*)” w sekretariacie Urzędu Gminy w Ostrowie 39-103 Ostrów 225 do **dnia 4 maja 2022r.** do godz. 15.00

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ostrów

2/ w konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej

3/ O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie.

WÓJT

mgr Grzegorz Ożóg

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku dyrektora szkoły

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ostrów, Ostrów 225, 39-103 Ostrów - w imieniu której działa Wójt Ostrowa, e-mail: g.ozog@ostrow.gmina.pl, tel: 17 7451160
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - adw. Jakub Curzytek, z którym można się kontaktować poprzez nr tel. 692 616 480 oraz adres e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz akty wykonawcze) – w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora placówki,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych przekazanych) - jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż: imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dane wynikające z dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do pozyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia konkursu, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, , jak również prawo do cofnięcia zgody (w zakresie danych objętych zgodą) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z przepisami RODO.
Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: info@ostrow.gmina.pl
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odmowa dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego lub pozostawienie oferty bez rozpoznania (w przypadku braku możliwości zidentyfikowania kandydata)
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zapoznałam/zapoznałem* się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)